



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЕРМОНТОВА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ПРИКАЗ

16 апреля 2025 года

№ 140-од

г. Лермонтов

Об организации работы лагерей
с дневным пребыванием детей
в городе Лермонтове в 2025 году

В целях качественной и своевременной подготовки к открытию лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при проведении летней оздоровительной кампании 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить:

1.1 следующие сроки лагерных смен в лагерях дневного пребывания, размещаемых в муниципальных организациях города Лермонтова (далее – лагерь):

1 смена: 21 календарный день (с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г., выходной – суббота, воскресенье);

2 смена: 21 календарный день (с 27.06.2025 г. по 17.07.2025 г., выходной – суббота, воскресенье).

1.2 время работы в лагере – с 8.30 до 14.30.

2. Заместителю начальника отдела образования, физической культуры и спорта администрации города Лермонтова (Шелухин) подготовить акт приёма – передачи бюджетных ассигнований между учреждениями.

3. Утвердить режим питания в столовых на базе общеобразовательных организаций города Лермонтова и в помещении Управы Лермонтовского хуторского казачьего общества на первую и вторую смену (приложение 1).

4. Руководителям образовательных организаций города Лермонтова (Акульчик, Коломиец, Зиновьева, Чиркова, Фоменко, Ващенко, Касаева):

4.1. назначить начальников лагерей;

4.2. обеспечить лагерь педагогическими кадрами и другими работниками в соответствии со штатным расписанием;

4.3. организовать профилактический медицинский осмотр персонала, направляемого для работы в лагерь;

4.4. обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в лагерях;

4.5. осуществить снабжение лагерей средствами противопожарной безопасности;

4.6. организовать прием и обязательную регистрацию всех заявлений родителей (законных представителей), независимо от квоты путевок на образовательную организацию, в журнале регистрации заявлений о зачислении ребенка в лагерь с 17 апреля 2025 года;

4.7. организовать информирование родителей (законных представителей) об организации работы лагерей, в том числе о сроках приема заявлений, перечне документов, необходимых для зачисления ребенка в лагерь, программе деятельности лагеря, режиме работы организации в период летнего отдыха, контактные телефоны, необходимости страхования детей от несчастных случаев на период летних каникул посредством размещения на официальном сайте образовательной организации, проведения тематических родительских собраний;

4.8. предоставить информацию о кадровом обеспечении в лагерь в срок до 01 мая 2025 года в МКУ ЦОСО на бумажном и электронном носителях;

4.9. предоставить информацию о количестве детей, находящихся в социально опасном положении и о количестве детей, находящихся на всех видах профилактического учета, планируемых для зачисления в лагерь в срок до 01 мая 2025 года в МКУ ЦОСО на бумажном и электронном носителях.

5. Методисту МКУ ЦОСО (Бедоева):

5.1 до 07 мая 2025 года провести межведомственный городской семинар для организаторов летнего отдыха;

5.2 обеспечить своевременную подготовку статистической и отчетной документации по организации летнего отдыха детей в лагерь.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования,
физической культуры и спорта
администрации города Лермонтова



М.А. Григорьева